



ISO 19650

CHECKLIST
TIDP/MIDP

TIDP/MIDP

DOEL

Deze checklist is gebaseerd op de eisen uit ISO 19650, deel 2, paragraaf 5.4.

Werk je aan een project en wil je de ISO 19650 toepassen, dan moet je aantonen dat je aan de verplichte eisen voldoet. Gebruik deze checklist met toetsvragen om zelf een eerste controle uit te voeren. Gebruik vervolgens BIM-KEUR om te laten verifiëren dat je werkt volgens de eisen uit ISO 19650. Steekproefsgewijs controleert de auditor van BIM-KEUR of je alle benodigde controles goed zijn aangetoond. Zo houden we de kwaliteit hoog.

Word deelnemer van BIM-KEUR waarmee je aantoont dat je werkt volgens ISO 19650. Kijk op www.bim-keur.nl voor een overzicht van onze diensten.

1. ESTABLISH THE TASK INFORMATION DELIVERY PLAN(S) (TIDP)

- ☐ Is vastgelegd wat de taakplanning voor informatieleveringen (TIDP) van elk taakteam is? Het TIDP dient te bevatten: naam en titel, afhankelijkheden, benodigde detailniveau van informatie, productietijd, verantwoordelijke opsteller en de mijlpalen van informatieleveringen.
 - ☐ Is daarbij rekening gehouden met de mijlpalen van informatielevering?
 - ☐ Is daarbij rekening gehouden met de verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in de gedetailleerde verantwoordelijkheidsmatrix?
 - ☐ Is daarbij rekening gehouden met de informatie-eisen van de hoofdopdrachtnemer?
 - ☐ Is daarbij rekening gehouden met de beschikbaarheid van gedeelde middelen?
 - ☐ Is daarbij rekening gehouden met de tijd die het taakteam nodig heeft voor de productie?

2. ESTABLISH THE MASTER INFORMATION DELIVERY PLAN (MIDP)

- ☐ Is vastgelegd wat de masterplanning voor informatieleveringen (MIDP) van de hoofdopdrachtnemer is?
 - ☐ Is daarbij rekening gehouden met de verantwoordelijkheden zoals vastgelegd in de gedetailleerde verantwoordelijkheidsmatrix?
 - ☐ Is daarbij rekening gehouden met de afhankelijkheden van informatie tussen de taakteams?



- ☐ Is daarbij rekening gehouden met de tijd die de hoofdopdrachtnemer nodig heeft om het informatiemodel te beoordelen en autoriseren?
- ☐ Is daarbij rekening gehouden met de tijd die de opdrachtgever nodig heeft om het informatiemodel te beoordelen en accepteren?

3. COMPLETE APPOINTED PARTY'S APPOINTMENT DOCUMENTS

- ☐ Is vastgelegd welke informatie de hoofdopdrachtnemer beheert en verwerkt in de opdracht voor de nevenopdrachtnemer?
 - ☐ Is daarin vastgelegd de taakplanning voor informatieleveringen (TIDP)?